

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Braila
pentru Muzeul Brailei "Carol I"

Perioada de management este de **3 ani (2020-2023)**

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: *Muzeul Brailei "Carol I"*

În temeiul prevederilor Legii nr. 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2.011 din 15 ianuarie 2010 pentru acreditarea Muzeului Brăilei, acestă funcționează în subordinea Consiliului Județean Braila ca muzeu.

Finanțarea Muzeului Brailei "Carol I" se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Braila.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- gestionarea valorilor de patrimoniu cultural mobil ce fac parte din colecțiile sale, prin programe specifice de cercetare, evidență, conservare și restaurare;
- activitatea expozițională (reactualizarea expoziției permanente în unele secții și organizarea de expoziții temporare în țară și în străinătate);
- cercetarea de specialitate (arheologică, istorică, pluridisciplinară);
- diseminarea rezultatelor cercetărilor și activităților muzeale, prin Editura "Istros", publicații de specialitate, materiale de promovare, website web, cont pe rețeaua de socializare Facebook și mass-media;
- dezvoltarea de programe de educație muzeală.

Detalierea scopului și obiectului de activitate care sunt avute în vedere pentru o instituție muzeală de rang județean, precum Muzeul Brăilei, sunt prezentate explicit în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului Brăilei, aprobat de către Consiliul Județean Brăila (prin Hotărârea 192 a Consiliului Județean Brăila din 30 octombrie 2018).

II. Misiunea instituției

Muzeul Brăilei este o instituție publică de cultură, având ca activitate principală gestionarea și valorificarea bunurilor de patrimoniu cultural mobil păstrate în colecțiile sale (ce se îmbogățesc permanent prin achiziții, donații și cercetări arheologice), dar și cercetare dezvoltarea în domeniul științelor umaniste (istorie, arheologie, artă etc.). Luând în considerare faptul că Muzeul Brăilei deține cele mai valoroase bunuri istorico-arheologice de patrimoniu cultural mobil din județ, misiunea sa se adresează deopotrivă specialiștilor, dar și publicului larg. Astfel, instituția colecționează, conservă, cercetează și expune, în scopul cunoașterii și educării, măturii materiale legate în special de istoria teritoriului sud-estului României, inclusiv a județului Brăila. Activități specifice de cercetare-dezvoltare preced în chip firesc expunerea și valorificarea muzeală a patrimoniului păstrat în colecțiile Muzeului Brăilei.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Mediul economic și socio-cultural brăilean este la ora de față - și datorită poziției de reședință a județului pe care o ocupă Brăila - unul dintre cele prea puțin dinamice. De aici decurg o serie de elemente care influențează nemijlocit atât structura publicului țintă (în termeni

de diversitate culturală, capacitate financiară, obiceiuri de consum cultural), precum și varietatea oportunităților de petrecere a timpului liber. Conform statisticilor oficiale, populația județului Brăila este de aproximativ 342.663 locuitori. În ceea ce privește poziționarea muzeului la nivelul instituțiilor de cultură, precum și al locurilor ce oferă oportunități pentru petrecerea timpului liber, acesta se regăsește într-un peisaj nu tocmai variat. Alături de Teatrul "Maria Filotti" și Biblioteca Județeană "Panait Istrati", Muzeul Brăilei reprezintă una dintre cele trei instituții profesioniste de cultură din județul Brăila.

Poziționarea muzeului în planul instituțiilor de cercetare dovedește faptul că Muzeul Brăilei reprezintă un adevărat institut de cercetare, specialiștii săi activând în chip firesc în domenii precum arheologia, istoria, muzeografia, cercetare-restaurare, numismatică, arte plastice, etnografie și artă populară, științele naturii etc.

Datorită specificului colecțiilor sale, Muzeul Brăilei reprezintă un punct important de atracție pentru vizitatorii din întreaga țară, dar și pentru turiștii străini.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Instituția muzeală brăileană, născută odată cu biblioteca publică a orașului Brăila, a fost întemeiată la 23 august 1881, când, la castelul Peleş, regele Carol I semna Decretul nr. 2134, prin care autoriza funcționarea în urbea Brăila a Muzeului științific și a Bibliotecii publice, fondate din inițiativă privată.

Din acel moment, Brăila dobânda, printre primele orașe din România vremii, un muzeu științific. El avea să funcționeze între anii 1881-1886 în localul din strada Rubinelor 16.

Până în preajma anului 1900, colecțiile muzeului precum și fondul bibliotecii, rămase pe lângă Gimnaziul Carol I din Brăila, aveau să sporească prin donații, așa cum le atestă presa locală a vremii.

Muzeul, numit în continuare "Muzeul științific" avea să colecționeze de la preparate botanice și zoologice la mașini pentru demonstrații la orele de fizică și chimie, precum și o impresionantă și valoroasă colecție de metrologie. O bună parte din această colecție, dintre care unele piese poartă mențiunea "pentru Muzeu, 1911" a ajuns până în anii '50 când a fost preluată în cadrul secției de istorie, înființată în 1955.

De la 8 decembrie 1908, Biblioteca și Muzeul vor trece asupra comunei urbane Brăila și, din 1910, au regulamentul de instituții comunale.

Aparate de fizică, obiecte de istorie naturală - donate de navigatori - chiar colecții numismatice sunt inventariate la acea dată când se hotărăște ca tot etajul localului destinat (str. Rubinelor 16) să fie utilizat "pentru colecțiunile de muzeu și pentru o pinacotecă".

Cu multe pierderi datorate războiului și ocupației germane a orașului, în 1917 "colecțiunile" se mută de pe str. Rubinelor 16, în Palatul administrativ. Sunt menționate acum, între alte pierderi, "tablouri în cromolitografie".

Abia după cel de-al doilea război mondial, adică din 1950, firul existenței Pinacotecii orașului se reia, la 23 aprilie, Comitetul provizoriu orășenesc închiriind Pinacotecii orașului sala de expunere a tablourilor din Piața Lenin nr. 14.

Această unitate a luat ființă în anul 1950 și era finanțată de la bugetul Sfatului Oraș Brăila, de la 1 ianuarie 1951. Scopul ei era culturalizarea maselor prin expoziții de tablouri educative.

După acest prim moment în redefinirea și reorganizarea instituției muzeale la Brăila după cel de-al doilea război mondial, la jumătatea anilor '50 urmează înființarea secției denumită inițial Muzeul memorial "Hristo Botev" și de istorie al orașului Brăila. Sediul acestuia a fost așezat în Hanul Ceapâru.

Legată de viața și activitatea episodică a lui H. Botev la Brăila (1869-1871), noua unitate muzeografică avea să fie cea care, prin munca și strădania mai întâi a arheologului Nicolae Harțuche (1955), la care s-a adăugat cea a profesorului Florian Anastasiu (1956), a dat o nouă direcție cercetărilor, mai ales de istorie veche și arheologie, a orașului și raionului.

Colecțiile de arheologie ce au crescut an de an, prin cercetările de la Brăilița, mai întâi, aveau să fie curând mutate (1958-1959), împreună cu cele câteva mărturii privind viața și activitatea lui Hristo Botev, în imobilul din Piața Lenin nr. 3, important și impozant monument de arhitectură din vechea piață a orașului Brăila.

Între 1958-1967, în noul sediu, secția de istorie având în mod precumpănitor preocupări și succese pe linia cercetării arheologice privind trecutul orașului și raionului Brăila s-au elaborat noile direcții pentru ceea ce din 1968 va deveni Muzeul Brăilei. În acest interval, s-a pregătit, de fapt, marea sărbătoare a orașului din 1968 când, la 20 ianuarie, împlinea venerabila vârstă de 600 de ani de existență documentară.

Odată cu venirea în cadrul colectivului științific a încă doi muzeografi: Ana Maria Vicol (Harțuche) și Liviu Mihăilescu, activitatea s-a diversificat, iar ultimul, mai ales în domeniul etnografiei, a reușit să recupereze în scurtă vreme o serie de piese de mare valoare privind viața așezărilor rurale din Câmpia Brăilei. S-a configurat astfel o nouă secție, cea de etnografie și artă populară, care a crescut și sub raport calitativ, dar și cantitativ, permițând alenajarea unei expoziții de bază în imobilul din str. Galați nr. 2, precum și în curtea dintre acest imobil și imobilul din Piața Lenin nr. 3, în 1976.

Între timp, la sfârșitul anilor '60, avea să ia ființă secția "Științele naturii" a Muzeului Brăilei, în Parcul Monument unde, colecții botanice și zoologice, adunate de Virginia Naniu, au făcut cu puțință extinderea activității muzeale, sporind numărul secțiilor, dar și al preocupărilor științifice ale muzeului brăilean.

Ulterior, datorită cutremurului din 4 martie 1977, activitatea la sediul din Piața Lenin nr. 3 avea să fie grav afectată și foarte târziu, în 1985, ea a fost reluată sub aspectul unei expoziții de bază a secției de istorie, mult îmbogățită și diversificată, dar plătind tributul ideologic al momentului.

De la începutul anilor '70, mai precis din 1971, a prins contur o nouă direcție de cercetare dar și de afirmare în plan muzeografic și muzeotehnic: este vorba de secția "Memoriale", ce a cuprins, la început, mărturii despre viața și activitatea lui Perpessiciu, întemeietorul ediției critice Mihai Eminescu, găzduită în casa natală din str. Cetății nr. 70.

Din 1984, Secția "Etnografie" se mută într-un imobil impropriu din Grădina Publică, alături de o nouă Casă memorială "Panait Istrati", eveniment prilejuit de împlinirea a 100 de ani de la nașterea marelui scriitor.

După 1989, în condițiile libertății de exprimare, de revenire la valorile adevărate ale culturii naționale, Muzeul Brăilei s-a văzut în fața unor provocări deosebite, ținând seamă de personalitățile excepționale plecate din acest spațiu - Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Petre Andrei, Ana Aslan etc. pe care, într-un timp foarte scurt, a reușit să le reprezinte în cadrul unui Memorial dedicat, întâi de toate, acestor gânditori de elită din perioada interbelică, dar și postbelică.

Un aspect deosebit în ceea ce privește activitatea după 1989 l-a reprezentat urmărirea transpunerii în fapt a programului mișcării culturale regionale a "Analelor Brăilei", începută de ing. Gh. T. Marinescu în 1928-1929 la aniversarea Centenarului eliberării Brăilei de sub turci.

Astfel, Muzeul Brăilei și-a asumat manifestările din 1993 dedicate Jubileului Brăila 625, moment din care, în ciuda unor greutăți ivite ca urmare a deteriorării sediului din Piața Traian nr. 3, instituția muzeală brăileană a trecut la editarea revistei „Analele Brăilei” serie nouă, continuând opera atât de importantă a epocii interbelice. Totodată, a înființat din 1995 Editura „Istros” în cadrul Muzeului Brăilei, fapt ce a deschis perspectiva cercetării științifice aplicate, reușind ca în scurt timp muzeografia să promoveze doctorate în domenii ca: istorie, arheologie, filologie, științele naturii, artă, ridicând astfel nivelul de cercetare și valorificare muzeografică.

În 2005, în preajma sărbătorii “Muzeul Brăilei - 125 de ani de la înființare”, editura “Istros” a împlinit 10 ani de activitate, având un portofoliu de 97 de lucrări editate, dintre care 3 au primit premii ale Academiei Române, iar între periodicele editate aici se numără “Analele Brăilei”, “Istros”, “Studii și materiale de istorie medie” (revistă a Institutului „Nicolae Iorga” al Academiei Române) etc.

În anul 2015 Editura Istros a Muzeului Brăilei, după 20 de ani de activitate, are în palmare peste 300 de titluri, dintre care 12 au primit Premiul Academiei Române.

În momentul de față, Muzeul Brailei “Carol I” are o bună reputație și este cunoscut la nivel local, regional și național datorită activității sale – expoziții temporare organizate în colaborare cu alte muzee, itinerarea propriilor expoziții în țară, programe și proiecte de cercetare arheologică și istorică derulate în special în Muntenia, Dobrogea și Transilvania, manifestări științifice de anvergură națională și internațională, volume publicate în colaborare cu edituri prestigioase, inclusiv Editura Academiei Române.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Indicatori de performanță*	2017	2018	2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	120,82	100,12	114,75
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	95000	348949
3.	Număr de activități specifice	186	201	161
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	435	674	566
5.	Număr de beneficiari neplătitori	24475	21889	22345
6.	Număr de beneficiari plătitori	8375	10113	10727
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	64	70	59
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	62	90	80
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	261214	420008	609634
10.	Venituri proprii din alte activități	0	0	58000

**) Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.*

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Muzeul Brailei are un caracter politematic și gestionează mai multe imobile – cele mai multe dintre ele situate în Centrul Istoric, aflate într-o stare bună de conservare - restaurare, cu depozite, spații de primire, spații expoziționale amenajate, infrastructura și dotări adecvate:

- Sediul Muzeului Brăilei “Carol I” (Piața Traian nr. 3, Braila);
- Centrul Diversității Culturale este situat în clădirea sediului Muzeului Brăilei “Carol I”;
- Centrul Cultural “Nicăpetre” (Str. Belvedere nr. 1, Braila);
- Casa Memorială “Panait Istrati” (Grădina Publică, Brăila);
- Casa Memorială “D. P. Perpessiciu” (Str. Cetății nr. 70, Brăila);
- Centrul Memorial “Nae Ionescu, Vasile Băncilă, Anton Dumitriu, Ana Aslan, Edmond Nicolau, Valeriu Dinu” este situat în clădirea sediului Muzeului Brăilei “Carol I”;
- Casa Memorială “Fănuș Neagu” comuna Grădiștea, județul Brăila;

- Secția Etnografie (Str. Polonă nr. 14, Braila);
- Secția Științele Naturii (Parcul Monument, Braila).

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2017	2018	2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Program Diaspora brăileană. Fiii Brăilei de pretutindeni	X	X	X
	Proiectul: Lista eroilor din luptele Mărăști Mărășești Oituz. 100 de ani	X		
	Proiectul: Editarea publicațiilor periodice ale MBR: „Istros” (popularizează rezultatele cercetărilor arheologice) și „Analele Brăilei” (popularizează rezultatele cercetărilor asupra patrimoniului orașului)	X	X	X
	Proiectul: Noaptea Muzeelor – MBR participă la acest eveniment european care atrage numeroși vizitatori în expozițiile permanente și temporare	X	X	X
2.	Programul: Braila 650		X	
	Proiectul: Monografia Brăila. Origini și evoluție până în secolul al XVII-lea		X	
	Proiectul: Albumul Medalii bătute de MBR		X	
	Proiectul: Centenarul Marii Uniri. Contribuția Brăilei la Marea Unire, din perspectivă militară și politică		X	
3.	Programul: Editarea publicațiilor periodice ale MBR: „Istros” (popularizează rezultatele cercetărilor arheologice) și „Analele Brăilei” (popularizează rezultatele cercetărilor asupra patrimoniului orașului)	X	X	X

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani – **Conform anexei 4 la prezentul Caiet de obiective**

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program *2) (lei)	Buget consumat la finele anului
2017						
1.						
...						
...						
2018						
1.						
...						
...						
2019						
1.						
...						
...						

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

2. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 150 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	2020	2021	2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			

2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program *3) (lei)
Primul an de management					
1.					
...					
...					
Al doilea an de management					
1.					
...					
...					
Al treilea an de management					
1.					
...					
...					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0339.401.002, fax 0339.401.003, e-mail sediu@muzeulbrailei.ro).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

anexa 1 – Stat de funcții și organigrama;

anexa 2 – Regulament de organizare și funcționare ;

anexa 3 – Buget de venituri și cheltuieli –anul 2019 (cu toate rectificările);

anexa 4 – Programele minimale aprobate pe ultimii 3 ani (2017-2019).